

Аршалы ауданы әкімдігі білім беру бөлімінің  
«Қойгелді орта мектебі» КММ

2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

КОЙГЕЛДІ ОРТА МЕКТЕПТІҢ  
2021-2022  
ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН  
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

БЕКІТЕМІН:  
«Қойгелді орта мектебі» КММ  
директоры:  
  
Ж. Сандалхан  
« 02 » 09 2021ж



## ІРҒАПСОЖ ЭИРГЕЛ-КҮЮБӘЛМӘТӘ ИЛГӘЙДҮ

**Максаты:**

Адамгершілігі мол, шығармашылық қабілеті жоғары тұлғаны тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. ҚР Білім туралы заңын жүзеге асыру.

2. ҚР білім беру стандартына сәйкес білім беру.

3. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін ашу үшін жасау.

**Мектептің тақырыбы:** «Оқу – тәрбие үрдісінде жаңа технология әдістерін жетілдіру арқылы заман талабына сай бәсекеге қабелетті жеке тұлға қалыптастыру»

**Әдістемелік тақырыбы:** Мектептің білім беру үрдісінде біліктілікті үйлесімді тарту арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру жолдары мен тәсілдері

**Мектеп борышы:**

- Жеке тұлғаны дамыту.
- Делеуменеттік және жеке мәдени құндылықтарды қалыптастыру.
- Салауатты өмір сүруге тәрбиелеу.
- Шығармашылыққа және сыни көзқарасқа тәрбиелеу.
- Өзінің дамуын қамтамасыз ету



Көйгөндү орда мектебi ОКУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

1-БӨЛҮМ

Мектептің іс-арекетінің негізгі мақсаты,  
міндеттері және негізгі бағыттары.

1.1. 2020-2021 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама және 2021 -2022 оқу жылының міндеттері.

2-БӨЛҮМ

Мектептің ұйымдастыруын басқару іс-арекеті.

- 2.1. Мектептің педагогикалық кеңесіне енгізетін мәселелері.
- 2.2. Мектепшілік бақылау.
- 2.3. Мектеп директоры жанындағы кеңеске енгізетін мәселелері.
- 2.4. Мектеп кеңесінің жұмысы

3- БӨЛҮМ

Мектептің қызметін және білім беру қызметін  
көрсету сапасын бақылау.

- 3.1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілікті арттыру сақтау іс-арекеті.
- 3.2. ОЖСБ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу.

4- БӨЛҮМ

Оқу-тәрбие үдерісін нормативтік-құқықтық қамту,  
ғылыми-әдістемелік және  
ақпараттық қамтамасыз ету.

- 4.1. Бірінғай ақпараттық кеңістік құру арқылы білім жүйесін ақпараттандыру.
- 4.2. Ғылыми-әдістемелік жұмыс.

Әлеуметтік педагогтың жұмысы.

**7- БӨЛІМ**

Мектеп психологінің жұмысы.

**8- БӨЛІМ**

Мектеп кітапханасының жұмысы.



«Койгелді орта мектебі» КММ  
 директоры:  
*Ж. Сандагхан*  
 « 02. » 09 2021ж

Мемлекеттік нормативтік Заңдарды орындауға жоспарланған іс – шаралар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1.	ҚР бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Жыл бойы	Сандагхан.Ж Ерменхан Е.	-кәсіби міндеттерді дербес ар шығармашылық тұрғыдан шешуге, кәсіби қызметтің тұңғалық және қоғамдық манызын түсінуге, оның нәтижелері үшін жауап беруге қабілетті., кәсіби құзыретті жеке тұлғаны, бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыруды қамтамасыз ететін білім беруді басқарудың тиімді жүйесі құрылады:
2.	2.1. Педагог мамандар мен оларға пенестірілген қызметкерлердің лауазымдық тізімі 13.07. 2009жыл №338 ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы 2.2. Оқу жүктемеелерін бекіту туралы нормативті құжат 08.11 12жыл №500 ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы		Сандагхан.Ж	-РИК-83 есебін сауатты жасап тапсыру жүзеге асады. -Оқу жылы жүктелемелерін бөлу кезінде басшылыққа алынады, оқу сапасының тиімділігі мен сапалық артады.
3.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі 15 мамыр 2007 жыл. №252 ҚРЗ	Жыл бойы	Сандагхан.Ж Ерменхан К. Кошенова З.Т	- Мұғалімдердің еңбек қатынастары және еңбек қатынастарына тікелей байланысты өзге де каттынастары тараттарының құқықтары мен мүдделері қорғалады. Еңбек тәртібі нығайды, мектеп қызметкерлерінің еңбек тиімділігі артады. Тынығу, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау мәселелері реттеледі.
4.	Білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің оқулықтармен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Сандагхан.Ж	- Мектеп кітапханасы арқылы оқулықтарды қайтарымды негізде



Кабонэ энеж үлдэцшүкүк үчүрүмө мада-	Э.Ж.вокабулатику	Төхсөүлөрү	Түрүмү	Түрүмү	Түрүмү	Түрүмү
Каулысымен бекитилген, КР 03.12.04 ж. №1261 Каулысымен енгізілген түзөтүлөрмөн						
3.1. Билим және ғылым министрлігінің № 565 21.11.2007 жылғы бұйрыгына сәйкес құжаттарды толықтыру және сақтауға қатын талаптармен таныстыру туралы 3.2. Қатан есептегі құжаттарды толтыру 23.10.2007 ж. № 280 КР Үкіметінің өкімі	Кыркүйек Ақпан Мамыр	Сандалхан.Ж	Болшек сауда орындарынан сатып алу жолы жүзеге асады. - әлеуметтік көмек беру сапалы жүзеге асады, мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті білім беру талаптары орындалады.			
5. КР №812 28.08.1998 жылғы Үкімет Каулысы бойынша жалпыға бірдей міндетті білім беру айлығының жоспарын бекіту мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайын анықтап, тамақтануды, ыстық тамақпен қамтамасыз етулі тиімді ұйымдастыру.	Кыркүйек	Сандалхан.Ж Сынып жетекшілері	-әлеуметтік қорғау шараларын жүйелі іске асыру жүзеге асады;			
6. КР балалар құқығын қорғау туралы 8.2002 №345 толықтыруларымен	Жыл бойы	Сандалхан.Ж Ерменхан К.	Ата-аналар жиналысын және жекегей жұмыстарды сауатты жүргізу мен басқару тиімділігі арттады.			
7. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 22.02.2012ж. №255 Қаулысы « Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылар мен күнкөрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты жұмсау ережесін бекіту туралы» КР Үкіметінің 25.01.2008ж. №64 қаулысына өзгерістер енгізу туралы»	Жыл бойы		Оқушыларға құқықтық және этномәдениет тәрбиесін беру жақсаралды.			
8. КР этномәдениет білім концепциясы 15.06.1996 №3058 толықтыруларымен						
9. Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу туралы 09.07.2004 ж. №591 толықтыруларымен	Кыркүйек	Ерменхан К.	Мектеп оқушылары арасында қылмысты болдырмау мен қоғамдық тәртіпті нығайту жақсаралды.			
10. КР Білім және ғылым министрлігінің, төтенше жағдайлар бойынша комитетінің бірлескен 8.12.1996 ж. №241 бұйрығы бойынша қауіпсіздік техникасы ережелерімен танысу және	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	-адам өмірінің қауіпсіздігі және еңбек тәртібінің сақталуы жүзеге асады, сапалы жұмыс жүргізуге қол жетеді;			



11	ҚР Білім және Ғылым Министрінің, төтенше жағдайлар бойынша комитетінің бірлескен 8.12.1986ж № 241 бұйрығы бойынша қауіпсіздік техникасы ережелерімен танысу басшылыққа алу. толықтыруларымен	Жыл бойы	Қитайбеков Ж.Е. Пен мұғалімдері Сынып жетекшілері	- адам өмірінің қауіпсіздігі және еңбек тәртібін сақтауы жүзеге асады, сапалы жұмыс жүргізуге қол жетеді; - материалдық – техникалық базаны нығайту жана заман талабына сай жабдықталған кабинеттер саны көбейді; - оқушылардың денсаулығына көңіл бөлінеді, салауатты өмір салтын дағдыға айналды; - мектеп ортасында қолайлы микроклимат тұтызылып, оқушылардың қажеттілігі мен қызығушылығы қамтамасыз етіледі; - Зиянды әрекеттерді болдырмауға қол жетеді.
13	ҚР білім беру ұйымдарының қызметін ұйымдастыру тәртібі туралы Ережелері БЖТМ 2012 жылғы 06.04.№ 148 бұйрығы бекітілген және мектепшілік ереже бойынша оқушылардың еңбек тәртібін сақтауы, сабаққа қатысуы, мектепшілік Ережелердің орындалуы.	Казан	Сандалхан Жанерке	
14	13.1 Зиянды заттарды қолданудың алдын алу сұрақтарын қарастыру туралы № 485 10.06.1998 жылғы 13.2. Шылым шегудің алдын алу. 10.07.2002 ж.№ 340	Казан Караша	Ерменхан К.	
15	ҚР Білім және ғылым министрінің № 07. 08.2013 жылғы бұйрығы негізінде мектепшілік мұғалімдердің аттестаттау комиссиясының отырысы.	Желтоқсан Наурыз Мамыр	Сандалхан Ж Ерменхан К.	- мұғалімнің біліктілік деңгейін көтеру және кеңейту нәтижесінде білім беру саласында мұғалім іс - әрекеттерін зерттеу бағыты күшейді, сапалы білімге қол жетеді.
16	ҚР Білім және Ғылым министрлігі «Білім берудің бастауыш және негізгі сатыларының арасындағы оқытудың сабақтастығы қамтамасыз ету жөніндегі білім беру ұйымдарының қызметі туралы»	Казан Сәуір	Сандалхан Ж	- білім берудің барлық деңгейіне қол жетімділік пен сабақтастық қамтамасыз етеді. Сынып оқушыларының интеллектуалдық даму қозғалысы және келесі буында көпкөңдегі мінез - құлқындағы ерекшеліктер анықталады, оқытудың сабақтастығы қамтамасыз етіледі; - қабілетті және дайындығы жоғары оқушылардың білім алуына тиімді жағдайлар жасалады, бағдарлы пәндерден



18	ҚР Білім және ғылым министрлігінің № 213 16.03.2004 жылғы бұйрығы және 13.03.2004 жылғы №317 ҰБТ ұйымдастыру және өткізу ережесіне сәйкес 11 сыныптарда дайындық жұмыстарын жүргізу.	Қазан Мамыр	Сандалхан Ж	Бағдарламаны орындау және оқушылардың бағдарына сәйкес ЖОО түсулеріне дайындау мақсатында бағдарлан оқыту жүзеге асады.
19	Мектепшілік бақылау ҚР Білім және ғылым министрлігінің аралық бақылауды ұйымдастыру мен өткізу ережесі туралы № 561 20. 11. 2007 және 8.03.2005 ж ҚР МЖМБС «Жалпы орта білім беру ұйымдарында ОЖСБ өткізу технологиясы».	Қыркүйек Қазан Желтоқсан Қантар	Сандалхан Ж	- білім берудің статистикалық көрсеткіштер жүйесі, білім беру жүйесін дамытудың мониторингі, оны болжау жүйесі, білім беру
20	ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 18.08.1998 жылғы № 460 бұйрығы негізінде арнаулы курс факультатив, үйірме жұмыстарында басшылыққа алу. толықтыруларымен	Қараша Ақпан Наурыз	Сандалхан Ж Ерменхан К.	- жас өрендердің қосымша білім алу арқылы шығармашылық және интеллектуалдық дамуына жол ашады;
21	Білім мониторингісін жүргізу ережесі. 25.01.2008 №64 ҚР өкіметінің Өкімі 22.02.2012 № 255 ҚР өкіметінің Өкімі толықтыруларымен	Жыл бойы	Сандалхан Ж	Оқу – тәрбие сапасының мониторингісін шығаруға басшылыққа алынды.
22	Бекітілген мемлекеттік мүлкіті жарамсыз деп тану туралы нұсқау. 1.11.2000 № 470 ҚР қаржы Министрлігінің бұйрығы	Желтоқсан	Жүгенбай Ж.	Мемлекеттік мүлкіті сақталуы мен есептен дұрыс шығарылуы жағдайы тәртібі сақталады
23	23.1.ҚР «Дене тәрбиесі мен спортты дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру туралы» № 352 бұйрығын дене тәрбиесі сабақтарында басшылыққа алу.	Қантар	Сандалхан Ж Малдыбаев Н.К	-оқушының толық мәнді қоғамның азаматы ретінде, өзіндік және қоғамдық қандылықтарымен үйлесімді өмір сүруге қабілеттілігіне мүмкіндік жасалып, дамиды; -Еңбек тәртібі күшейеді;
24	ҚТ мен еңбекті қорғау сұрақтары бойынша мектеп басшылары мен мұғалімдерінің және жауапты адамдардың білімін тексеру ережесі	Қантар	Сандалхан Ж Елеуова К.К	
25	25.1. Еңбек және әлеуметтік қорғау Министрлігінің бұйрығы 27.12.2004 № 312 25.2.Еңбек кітапшасын жүргізу және сақтау туралы 24.03.2005 № 75 толықтыруларымен	Жыл бойы	Сандалхан Ж Кошенова З.Т	
26	Қазақстан Республикасы Президентінің	Ақпан	Китайбеков Ж.Е	-АӘД сабақтарына қойылатын талаптар мен



<p>28 Оқу тәрбие үрдісін кешенді ұйымдастыру бағдарламасын іске асыру шараларында 07.07.2000 жылғы № 791 ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығын басшылыққа ұстау</p>		<p>Сапауатты өмір салты қалыптасады.</p>
<p>30 Оқу тәрбие үрдісін акпараттандыру шаралары</p>	<p>Наурыз</p>	
<p>31 ҚР БЖҒМ және Ақмола облысының жалпы орта білім беретін ұйымдарында жана 2017 – 2018 оқу жылының басталуы туралы бұйрығы мен нұсқау хаттарын басшылыққа алу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Сандалхан.Ж</p>
<p>32 ҚР Білім беруді дамытудың 2015 жылға дейінгі Концепциясын, 2011 – 2020 жылдарға арналған Мемлекеттік бағдарламаны (11.10.2004 № 1459 Жарлығымен бекітілген) жүзеге асыру</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>Сандалхан.Ж</p>
<p>33 ҚР «ҚР Тіл туралы Заңының» орындауы № 151 – 1 11.07.1997 жыл.</p>	<p>Қараша</p>	<p>Сандалхан.Ж Мустапа А.</p>
<p>34 ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2006 – 2010 ж. арналған жазғы каникул күндерін ұйымдастыру бағдарламасы. 2006.18.05.№ 18.05.2006, № 132 ҚР Прем. Мин. Әкім</p>	<p>Мамыр Маусым</p>	<p>Сандалхан.Ж Ерменхан К.</p>



**Мектептің педагогикалық кеңесінің жоспары**  
**Күн тәртібі**

**Жылдық сараптама, талаптар мен міндеттер**

№		Негізге	Орындалу мерімі	Орындалуға жауаптылар
1.	Сандалхан Жанерке «Әдістемелік нұсқаулық хат» Дөңгелек үстел	Педагогикалық кеңес		
1.	Мектептің 2017-2018 жылдарға арналған даму бағдарламасын қарастырып, бекіту.	Хаттамасы		
2.	2016-2017 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама			Сандалхан.Ж Ерменхан К.
3.	2017-2018 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарын қарастырып, бекіту.			
2017-2018 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жоспарын бекіту		Тамыз		
4.	2017-2018 оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен таныстыру	Бұйрықтар		
5.	2017-2018 оқу жылының жұмыстық оқу жоспарын бекіту, оқу жоспарының түрін таңдау.			
6.	2017-2018 оқу жылының арналған педагогикалық кеңестің жоспарын бекіту.			
7.	Жаңа оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру (сынып жетекшілерін, сынып бөлмелерін бекіту, ішкі тәртіпті орнату)			
8.	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту тізімі			
9.	Мұғалімдердің аттестацияға дайындалуы туралы			
10.	Тарификацияны бекіту			
11.	Нормативті құжаттарды бекіту			
	<b>Мұғалім мен оқушылар арасындағы мәдени қарым-қатынас</b>			
2.	1. Мұстапа Алмагуль Баяндама «Білім беру мазмұнын жаңарту мәселелері және шешу жолдары»	Педагогикалық кеңес	Қараша	Сандалхан.Ж Ерменхан К.
2.	1 – тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Хаттамасы		Пән мұғалімдері
3.	Міндетті оқу заңының орындалуы			
4.	« Акпаратталдыру туралы» Заңының орындалуы			
	<b>Жеке тұлғаны жан-жақты қалыптастыру - педагогтың шеберлігі</b>			
3.	1. Журкина Кульмира Баяндама «Критериалды бағалау жүйесінің тиімділігі»	Педагогикалық кеңес	Қаңтар	
2.	«Тіл туралы Заңның» орындалуы.	Хаттамасы		



<p>4. 9 сынып оқушыларының ОЖСБ-ға дайындығы</p> <p>5. Аулаңдық пән олимпиадасының қорытындысы</p>			Сандалхан Ж
<p align="center"><b>Бейіндік оқыту – жеке тұлғаның кәсіби болашағы</b></p> <p>4. 1. Баяндама «Бейінді сыныптарда пәндерді мақсатты оқытудың мәні мен жауапкершілігін қалыптастыру»</p> <p>2. III тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</p> <p>3. 5-8, 10.9-11 сыныптарының емтихандарының кестесін бекіту.</p> <p>4. 5 – сыныптарының сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерін бекіту</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Наурыз	Сандалхан Ж
<p align="center"><b>Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер</b></p> <p>5. 1. IV тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы</p> <p>2. ОЖСБ қорытындысы</p> <p>3. 2016-2017 оқу жылын аяқтау. Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы</p> <p>4. 9.11 сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестацияға жіберу туралы</p> <p>5. Үздік куәлік және «Алтын белгі» аттестатына үміткерлердің өтінімін беру туралы.</p> <p>6. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы</p> <p>7. «Дене шынықтыру және спорт» Заңының орындалуы</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	мамыр	Сандалхан Ж. Малдыбаев Н.К
<p>6. 1. Аралық аттестаттаудан өткен оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру туралы «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Заңының орындалуы.</p> <p>9-сынып білім алушылардың негізгі жалпы білім курсының бітіру туралы</p> <p>3. 11-сынып тұлғалардың жалпы орта білім курсының бітіру туралы</p> <p>4. Мұғалімдерді мадақтау және марапаттау туралы</p>	Педагогикалық кеңес хаттамасы	Мамыр- (4 апта)	Сандалхан Ж. Қытайбеков Ж.Е



## Тамыз.

## 4.1 мектепшілік бақылау жұмыстарының жоспары

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
1	Мектепшілік кабинеттерді жана оқу жылына дайындау. Қауіпсіздік техникасын тексеру	Пән кабинеттерінің барлық талаптарға сәйкес жабдықталуын тексеру	Кабинет ментерушілері	Кабинеттерді бақылау		Анықтама ДЖО	
2	1.10 сыныптарды комплектілеу	1.10 сыныптарға қабылдау	Диагностикалық	Тізімдерді бекіту	Сандалхан Ж.	Бұйрық	
3	1. Жалпыға бірдей міндетті оқу Занын жүзеге асыру айлығына қатысу, «Мектепке жол» акциясы	Мектеп орналаасқан ауылдағы 0-18 жас аларығындағы бағалардың есебі	тақырыптық	қорытынды	Сандалхан Ж. Ерменхан К.	Тізім, ДЖО	
4	3. Кітапшен қамтуды бақылау	Дайындықты анықтау	Фронталды	Кітапханашымен, сынып жетекшілермен әңгімелесу	Кітайбекова З.Х Сандалхан Ж.	ДЖО	
5	9-11 сынып оқушыларының енбектен қамтылуы	Түлектердің бейімделу жағдайын анықтау	Диагностикалық	Тізімдерді құрастыру	Сандалхан Ж.	Тізім, анықтама	
<b>Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау түрі</b>							
1	Оқу-тәрбие жоспарларын, мектептің жұмыс жоспарын, үйірмелер мен факультативтік курстардың жоспарларын талқылау	Оқу-тәрбие жоспарларын құрастыру	тақырыптық	Құжаттармен жұмыс	Сандалхан Ж. Ерменхан К. ӘБ жетекшілері	ӘБ отырысы	



Бакылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бакылаудың мақсаты	Бакылау түрі	Бакылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
Оқушылардың сабаққа келуі есебін алу, жинақтау	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру	Оқушылардың тізімі	Жеке бакылау		Анықтама	
Гегнена-санитарлық талаптар және КТ	Мүғалімдердің кезекшілігін қалағалау, жарақаттанудан сақтандыру	Тақырыптық	бакылау	Сандалхан Ж.		

**Сабақ пәндерінің берілуін бакылау және пелкадрлармен жұмыс**

Бастапқы бакылау Математика 3.2,3,7,8,11.10, Химия 9,10. Физика10,8 Орыс тілі9,6 Қазақ тілі9,10	Тақырыптық	Өткен тақырыптық бакылау	Сандалхан.Ж	ДЖО	
31	Сабақта оқушылардың негізгі пәндердің берілуін бакылау.				

**Мектеп құжаттарының бакылауы**

1	4. Оқушылар журналдарының толтырылуы туралы кеңес. Қазан	журналдардың толтырылу тәртібі		Сандалхан.Ж.	Анықтама ДЖО	
---	---	--------------------------------	--	--------------	--------------	--

№	Бакылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бакылаудың мақсаты	Бакылау түрі	Бакылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
1	1-сыныптың оқуы, және 1- сыныптардың бейімделу жағдайы	1- сыныптың бейімделу жағдайы	Фронталды	Сабаққа қатысуы, әнгімелесу	Малик С.	Анықтама ДЖО	
2	Дарынды оқушылармен жұмыс	Оқушылардың дарындылық бағытын анықтау	тақырыптық	Әнгімелесу,		ӘБ отырысы	
3	Физика, химия, информатика пәндері, мүғалімдерінің қауіпсіздік		Тақырыптық	Әнгімелесу,		Анықтама Кітайбекова М. Сандалхан.Ж.	



	тексеру								
	10-11 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің , 1-4 сыныптағы технология пәнінің оқытқыш пәнінің оқытқыш жағдайлары	Сабақта оқушылардың негізгі пәндердің берілуін бақылау						директор алды отырысы	
<b>Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және педкадрлармен жұмыс</b>									
1	5 - 7 сыныптардың жанартылған оқу бағдарламасына бейімделуі, 5-сыныптардың орта бұйыңға бейімделу жағдайы	Стандарт талаптарының орындалуын, үй тапсырмаларының берілу мөлшерін, жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін қадағалау	Жалпы сыныптық бақылау	Сабаққа қатысу, күнделіктерін тексеру сынып журналы тексеру 5 - сыныптардың білім сапасын тексеру. Бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалаулар бойынша мұғалімдерімен әңгімелесу	Сандалхан Ж.	Анықтама			
2	Мұғалімдердің сабаққа дайындалу сапасын тексеру	Тақырыптық			Әкімшілік кеңес	ДЖО-тың анықтамасы			
3	6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Сынып аралық бақылау	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес			
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>									
1	4, 8 сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі берілу деңгейін	пәндері бойынша білім, білік, дағдыларын	Сынып аралық бақылау	Сабаққа қатысу	Директордың орынбасары	Директор жанындағы кеңес			



		Мектептің ішкі бағалауы	Мектептің сыртқы бағалауы	Мектептің жалпы бағалауы
1	9-сыныптарда пән сабақтарының өткізілу жағдайын қалағалау	9 сынып сабағында деңгеймен-саралап оқыту оқушылардың қабілеттерін дамыту	Тақырыптық сабаққа қатысу сауалнама жүргізу	Сандалхан Ж.
2	1 тоқсанның қорытындысы	Оқушылардың үлгерімін және іс қағаздарын тексеру	Тақырыптық	Сандалхан Ж.

Қараша

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
1	Санитарлық-гигиеналық талаптар және қауыпсіздік техникасы	Санитарлық-гигиеналық талаптар және қауыпсіз техниканы химия және технология кабинетінде сақтау	Жеке бақылау	КТ-ның іс-қағаздармен жұмыс, сабаққа қатысу	Сандалхан Ж.	Анықтама ДЖО	
2	Сабаққа қатысу	Қолданбалы курстарға қатысу 9-сынып, 10-11 сыныптар	Фронталды	сабаққа қатысу, журналды қорыту есебі	Сандалхан Ж.	Анықтама ДЖО	
<b>Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және педкадрлармен жұмыс</b>							
1	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Әдістемелік көмек көрсету	Жеке бақылау	сабаққа қатысу	Сандалхан Ж.	Әңгімелесу, Жас мамандардың сабақтарына қатысуын талдау	
2	Белсенді оқушылармен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың аудандық олимпиаданың аудандық кезеңіне оқушыларды дайында қатыстыру (8-11 сыныптар)	тақырыптық	Мектепшілік олимпиаданы өткізу	Сандалхан Ж.	Бұйрық, анықт ама	
3	10-сынып оқу-тәрбие жұмысының жоспары	10-сыныптар білім деңгейін бақылау.		Сабаққа қатысу, күнделікте рін тексеру сынып		Бұйрық, анықт ама	



			сыныптардың білім сапасын тексеру.			мәдіктің әнеж ұлас
4	Білім сапасын тексеру	География -6,8Қазақстан тарихы- 10,11, Биология -6,6 орыс тілі -2,3, қазақ тілі -2,4,3 Ағылшын -3,4,	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау		Анықтама ДЖО отырысында
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>						
1	1-тоқсан : пәндер бойынша бағдарлама талаптарының орындалуын тексеру; қатан есептегі құжаттарды /журнал, оқушы табелі/ тексеру	Оқу бағдарламаларының орындалуына талдау жасау. 2-11 сыныптары	Тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру		Анықтама
2	Күнделік тексеру	Сынып жетекшілер мен оқушылар тарапынан күнделікті жүргізу және бақылауды анықтау	2-11 сыныптардың сынып жетекшілері	Ағымды	Сынып жетекшілермен әңгімелесу	Анықтама ДЖО

**Желтоқсан**

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
1	Оқушылардың денсаулығын қадағалау	Денсаулығы нашар балаларды есепке алу, олардың емделуіне көмектесу	Тақырыптық	Бақылау, талдау		Анықтама ДЖО	
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Сандалхан.Ж.	ДЖО	
<b>Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және педкадрлармен жұмыс</b>							
1	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Сабаққа қатысу	Тақырыптық	Пән мұғалімдері		Директор жанындағы кеңес	
2	1-тоқсан қорытындысымен	Білім сапасы	Тақырыптық	1 тоқсанның мониторингін		Анықтама ДЖО	



	сапа және үлгерім динамикасын анықтау						
3	Білім сапасын тексеру	География Қазақстан тарихы Информатика	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау	Әкімшілік	Анықтама ӘБ отырысы	
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу	Аттестацияға дайындалу		Сабаққа қатысу	Әкімшілік	Қорытынды анықтама	
6	Үй тапсырмасы көлемін зерттеу	Сабаққа қатысу	Тақырыптық	1-9 сыныптар	Әкімшілік		

**Мектеп құжаттарының бақылауы**

1	Бақылау және практикалық жұмыстардағы бағалардың жиілігі және қойылуын тексеру	Біртұтас орфографиялық ережені сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	Тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру	Сандалхан Ж	Анықтама	
2	Жазба жұмыстарының және оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы	Сабаққа қатысу	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Сандалхан Ж	Директор жанындағы кеңес	

**Қантар**

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
1	Дене тәрбиесі, технология пәндері мұғалімдерінің қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін және оны бақылаудың орындалуын тексеру	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау жүргізуін тексеру	Жеке бақылау	ҚТ-ның іс-қағаздармен жұмыс, сабаққа қатысу	Сандалхан.Ж. Ерменхан К.	Анықтама ДЖО	
2	Оқушылардың сабаққа	Оқушылардың сабаққа	Жеке	Бақылау, журналды	Ерменхан К.		



№	Мәтін	Сынып	Жыл	Түр	Мәселенің атауы	Қатысушылар	Қорытынды	Қарау мерзімі	Қарау жері	Қараушы	Қарау мерзімі	Қарау жері	Қараушы
2	6-8 сыныптардағы математика пәнінің берілуін бақылау 8-10 сыныптардағы физика және информатика пәнінің берілуін бақылау			Жалпы	Математика мұғалімдері	Директордың орынбасары Директор	Директор жанындағы кеңес						
3	Сабақ беру сапасы 9-сыныптарда берілу жағдайын қадағалау	9-сыныптарда негізгі пәндердің берілуін бақылау.	Сыныпты жалпылама бақылау					Сандалхан Ж	Анықтама ДЖО				
6	Сабақ беру сапасы бастауыш сыныптарда қазақ тілінің берілу жағдайын қадағалау	Сабақтың берілу сапасы және Дидактикалық материалды қолдануын тексеру	тақырыптық	Бақылау жұмыс, срезьы			Анықтама ӘБ отырысы						
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>													
7	Күнделік тексеру 4,9,11 сыныптардың	Сынып жетекшілер мен оқушылар тарапынан күнделікті жүргізу және бақылауды анықтау	4,9,11 сынып тардың сынып жетекшілері	Ағымды	Сандалхан Ж. Ерменхан К.	Анықтама							
<b>Мемлекеттік аттестацияға дайындық</b>													
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық пәнінің білім сапасын тексеру	Мемлекеттік емтиханға дайындық сабақтарының берілу сапасын тексеру	тақырыптық	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	Сандалхан Ж.	Анықтама ДЖО							

КОДЫТҮНДЫСЫМЕН



№	Көрсөткіштер мен нәтижелер	Көрсөткіштер мен нәтижелер	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапкер	Өзіндік бағалау	Мерімі
1	Жұмыс істеу нәтижелерін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Жалпы	Сабаққа қатысу, әңгімелесу		Анықтама ДЖО	
2	Санитарлық-гигиеналық талаптар және қауіпсіз техника	Қыс мерзімінде жалпы мөлшерін қалағандау	Фронталды	Кабинеттерді тексеру	Ерменхан К.	Анықтама	
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысуымен ынтасын қалағандау		Әңгімелесу	

**Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және пәндерлермен жұмыс**

1	Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау.		Ағымды	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Сандалхан Ж	Директор жанындағы кенес	
2	4 сыныптың диагностикалық бағалау	Негізгі пәндердің берілуі	Тақырыптық	Әкімшілік бақылау жұмыстарын жүргізу	Сандалхан Ж	Анықтама ДЖО	
3	Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім, білік, дағдыларын, функционалды сауаттылықтарын қалыптастыру		Тақырыптық	Биология, география, химия, физика пәндері мұғалімдері	Директордың орынбасары	Анықтама ӘБ отырысы	
4	6, 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру		Сыныпаралық бақылау	Пән мұғалімдері	Сандалхан Ж	Директор жанындағы отырыс	



Әдістемесімен таныстыру	сыз, технология пәндерінің				жалпылама кенес
<b>Мемлекеттік аттестацияға дайындық</b>					
1	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің тәуекел тобы оқушыларының күнделіктерімен жұмысын бақылау	Наурыз	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері	Сандалхан Ж	Әкімш. кеңес

**Наурыз**

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
<b>Жаппай білім берудің бақылау</b>							
1	Мектеп бітіруші оқушыларға жеке көмек көрсету бойынша пән мұғалімдерінің жұмыстарын тексеру		Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары	Анықтама	
2	Жетекші мұғалімдер мен ӘБ жетекшілерінің жас мамандармен жұмысын бақылаудың қорытындысы			Жетекші мұғалімдер, ӘБ жетекшілері		ӘБ отырысы	
<b>Сабақ пәндерді берудің бақылау және педкадрлармен жұмыс</b>							
1	9, 10, 11 сыныптардағы үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс	үлгерімі нашар оқушылармен мұғалімдердің жұмыс істеу	тақырыптық	Тақырыптық	Пән мұғалімдері Директордың	Директор жанындағы кеңес	



	істеу жүйесін бақылау	жүйесін бақылау	орынбасары	Анықтама ДЖО
2	Журналда бақылау, практикалық жұмыстар бағаларының болуы, орфографиялық заңдылықтың сақталуы, тоқсандық бағалардың объективтілігін талдау		Тaqырыптық Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат Анықтама ДЖО
3	Кітапхананы тексеру	Оқымандармен жұмыс жүргізу	тақырыптық	Іс-қағаздарды тексеру, әнгімелесу Сандалхан Ж. Анықтама ДЖО
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>				
4	Токсандық бағалардың жиілігі және қойылуын тексеру. 3 тоқсанның бағдарламасының орындалуын қадағалау	Бір тұтас орфографиялық ережені сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру Әкімшілік Анықтама ДЖО
<b>Мемлекеттік аттестацияға дайындық</b>				
1	Тандау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру	Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бақылау		10-11 сынып мұғалімдері ӘБ Анықтама

### Сәуір

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
	<b>Жаппай білім беруін бақылау</b>						
1	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Дарынды оқушылардың білім сапасын қадағалау	Жеке	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	
2	Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін	Сабақтарына қатысу	Тақырыптық	Химия, физика пәндері	Сандалхан Ж	Директордың	



**Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және пәндермен жұмыс**

1	Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім, білік, дағдыларын, функционалды сауаттылықтарын қалыптастыру	Оқушылардың әр пәнде функционалды сауаттылықтарын тексеру	Жеке	Сабаққа қатысу	Әкімшілік	Анықтама ММО	
2	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық заңдылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Іс қағаздарын тексеру	тақырыптық		8-9 сынып жетекшілері, 8-9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>							
1	Бақылау және практикалық жұмыстардағы бағалардың жиілігі және қойылуын тексеру <b>Мамыр</b>	Біртұтас орфографиялық ережені сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру		Анықтама Д.Ж.О	

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
	Сабаққа келуді есепке алу, бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау		Тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Сандалхан Ж	Әкімшілік кеңес	
2	8-9 сыныптардағы	Сабақта оқушылардың	Жеке	Әңгімелесу	Сандалхан Ж	Анықтама ДЖО	



№	Бакылау алынатын Жумые такырыптары	Бакылаудын максаты	Бакылау түрі	Бакылау әдісі	Жауапты	Орындаудын белгілеу	Мерзімі
1	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Дарынды оқушылардын білім сапасын қалағалау	Жеке	Такырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	
2	Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін	Сабақтарына қатысу	Такырыптық	Химия, физика пәндері	Сандалхан Ж	Директордын	

**Жаппай білім беріп бакылау**

Саір

№	Талау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру	Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бакылау	Мемлекеттік аттестацияға дайындық	10-11 сынып мұғалімдері	ӘБ	Анықтама
1	Токсандық бағалардын жиілігі және қойылуын тексеру. 3-токсаннын бағалауын қалағалау орындауды	Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бакылау	Мемлекеттік аттестацияға дайындық	10-11 сынып мұғалімдері	ӘБ	Анықтама
4	Токсандық бағалардын жиілігі және қойылуын тексеру. 3-токсаннын бағалауын қалағалау орындауды	Бір түтас орфографиялық ережені сақтаудын тексеру. 1-1 сыныптарда мемлекетті бағалауын орындауды	Мектеп құжаттарынын бакылауы	Іс-қағаздарды тексеру	Әкімшілік	Анықтама ДЖО
3	Қытахананы тексеру	Оқымандармен жұмыс жүрізу	Мектеп құжаттарынын бакылауы	Іс-қағаздарды тексеру, әңгімелесу	Сандалхан Ж.	Анықтама ДЖО
2	Журналда бакылау, практикалық жұмыстар бағаларын бағалау, орфографиялық заңдылықтын сақтауды, токсандық бағалардын объективтілігін талдау	Журналда бакылау, практикалық жұмыстар бағаларын бағалау, орфографиялық заңдылықтын сақтауды, токсандық бағалардын объективтілігін талдау	Мектеп құжаттарынын бакылауы	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат	Анықтама ДЖО



істеу жүйесін бақылау		жүйесін бақылау		орынбасары	
2	Журналда бақылау. Практикалық жұмыстар бағаларының болуы. Орфографиялық заңдылықтың сақталуы. Токсандық бағалардың объективтілігін талдау	Тақырыптық	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпарат	Анықтама ДЖО
3	Кітапхананы тексеру	Оқымандармен жұмыс жүргізу	тақырыптық	Іс-қағаздарды тексеру, әңгімелесу	Сандалхан Ж. Анықтама ДЖО
<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>					
4	Токсандық бағалардың жиілігі және қойылуын тексеру. 3 токсанның бағдарламасының орындалуын қадағалау	Бір тұтас орфографиялық ережені сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру	Әкімшілік Анықтама ДЖО
<b>Мемлекеттік аттестацияға дайындық</b>					
1	Тандау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру	Кәсіптік оқыту мен кәсіп алды дайындықты мектепшілік бақылау		10-11 сынып мұғалімдері	ӘБ Анықтама

**Сәуір**

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
	<b>Жаппай білім беруін бақылау</b>						
1	Дарынды оқушылармен жұмысты талдау	Дарынды оқушылардың білім сапасын қадағалау	Жеке	Тақырыптық	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	
2	Химия, физика пәндерінің сабақ берілуін	Сабақтарына қатысу	Тақырыптық	Химия, физика пәндері	Сандалхан Ж	Директордың	



**Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және педкадрлармен жұмыс**

1	Жаңа тақырыпты түсіндіруде білім, білік, дағдыларын, функционалды сауаттылықтарын қалыптастыру	Оқушылардың әр пәнде функционалды сауаттылықтарын тексеру	Жеке	Сабаққа қатысу	Әкімшілік	Анықтама ММО
2	Бағаларды уақытымен енгізу және оқушылардың орфографиялық зандылықты сақтаулары бойынша 8-9 сыныптардың пән мұғалімдері сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Іс қағаздарын тексеру	тақырыптық		8-9 сынып жетекшілері, 8-9 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес

**Мектеп құжаттарының бақылауы**

1	Бақылау және практикалық жұмыстардағы бағалардың жиілігі және қойылуын тексеру	Біртұтас орфографиялық ережені сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру		Анықтама Д.Ж.О
---	--	---	------------	-----------------------	--	-------------------

**Мамыр**

№	Бақылауға алынатын жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
2	Сабаққа келуді есепке алу, бақылау, практика жұмыстарының уақытымен журналға жазылуын талдау		Тақырыптық	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Сандалхан Ж	Әкімшілік кеңес	
2	8-9 сыныптардағы	Сабақта оқушылардың	Жеке	Әңгімелесу	Сандалхан Ж	Анықтама ДЖО	



география пәнінің 10- 11 сыныптардағы Қазақстан тарихы пәнінің оқытуды жағдайы	жұмыс дәстүрін анықтау	бақылау	Санапай жетекшілермен , Пән мұғалімдері
--	------------------------	---------	--

<b>Сабақ пәндерінің берілуін бақылау және педкадрлармен жұмыс</b>			
Емтихан материалдарының азірлігін тексеру. Емтиханға дайындық бойынша стенд дайындау	тақырыптық	Сандалхан Ж	

<b>Мектеп құжаттарының бақылауы</b>			
Токсандық бағалардың жілігі және қойылуын тексеру. 4 токсанның бағдарламасының орындалуын қадағалау	Біртұтас орфографиялық ереженің сақталуын тексеру 1-11 сыныптарда мемлекетті бағдарламаның орындалуы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру
Журналмен оқушылардың іс – қағаздарын толтыру	Жылдық бағалардың дұрыс қойылуын, журналдардың дұрыс толтырылуын, мемлекеттік бағдарламаның орындалуын тексеру	Білім сапасын тексеру	іс-қағаздарды тексеру

<b>Мемлекеттік аттестацияға дайындық</b>			
Білім сапасын тексеру	Мемлекеттік емтихан мен сыныптан сыныпқа көшіру емтиханы	тақырыптық	іс-қағаздарды тексеру
		Әкімшілік	Әкімшілік
		Анықтама педсовет	

маусым

№	Бақылауға алынатын Жұмыс тақырыптары	Бақылаудың мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Жауапты	Орындалуын белгілеу	Мерзімі
	Оқушылардың жеке іс- қағаздарын тексеру	Жеке іс-қағаздарының дұрыс толтыруын тексеру	Тақырыптық	Оқушылардың іс- қағаздарын тексеру	Әкімшілік		
	Түлектердің іс- қағаздарын толтыру	Аттестаты дұрыс толтыруын қадағалау	Тақырыптық		Әкімшілік		



	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1 отырыс	<p>1. Мектепшілік кабинеттерді жана оқу жылына дайындау.            2. Қауіпсіздік техникасын тексеру            3. Жашай оқу мониторингі            4. Кітапхана қамтуды бақылау</p>	тамыз	<p>Сандалхан Ж.            Кітайбекова З</p>
2 отырыс	<p>1. Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту            2. Мектептің жана оқу жылына дайындығы            3. Сынып журналдарының толтырылуы туралы кеңес.            4. 1-сынып оқушыларының бейімделу екізінде оқытуды ұйымдастыру.            5. Пән бойынша кіріспелік бақылау</p>	Қыркүйек	<p>Сандалхан Ж.            Ерменхан К.            Малпик С</p>
3 отырыс	<p>1. тоқсанның оқу үлгерімі            2. «Қауіптілер тобы» бағаларымен жұмыс жүргізуі            3. Журналдарды тексеру қорытынды            4. Оқушылар күнделіктерін тексеру қорытынды            5. Сабаққа қатысу            6. Әкімшілік бақылаудың қорытындысы            7. Мектеп сайтының жұмысы</p>	Қазан	<p>Сандалхан Ж.            Ерменхан К.</p>
4 отырыс	<p>1. Санитарлы-гигиеналық тәртібі және ҚТ            2. Журналдарды тексеру қорытындысы            3. Ағылшын, орыс тілі жұмыс дәптерлерінің жүргізу жағдайы            4. Пәндер бойынша білім білік дағды жағдайын бақылау</p>	Қараша	<p>Сандалхан Ж.            Ерменхан К.</p>
5 отырыс	<p>1. 1-тоқсан қорытындысымен салыстыру арқылы сапа және үлгерім динамикасын анықтау            2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс 26,66,8а            3. Жазак сыныптарында казак тілі пәндерінің берілу жағдайы.            4. Оқушылардың денсаулығын бақылау</p>	Желтоқсан	<p>Сандалхан Ж.            Ерменхан К.</p>



## 2.4. Мектеп кеңесінің жұмысы

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Орындауға жауаптылар
1.	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігінің жағдайы	Қазан	Мектеп директоры
2.	Мектеп бюджетінің орындалуы туралы	Қазан	Мектеп директоры
3.	Мектеп асханасының жұмысы	Қазан	Мектеп директоры
4.	Жана инновациялық технологияларды оқу-тәрбие үдерісінде және одан тыс уақытта қолдану	Желтоқсан	Мектеп директоры
5.	Оқушылардың функционалды сауаттылығы	Желтоқсан	Мектеп директоры
6.	Мектептің жаңа түрдегі жұмысын жетілдіру	Желтоқсан	Мектеп директоры
7.	«Дарынды балалармен» жұмыстың орындалу барысы	Ақпан	Мектеп директоры
8.	Жазғы еңбек және демалысты ұйымдастыру	Ақпан	Лагерь бастығы
9.	Ата-аналар жиналысын өткізу туралы	Ақпан	Мектеп директоры



3.1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік талаптарын сақтау іс-әрекеті

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Нәтиже	Орындау мерзімі	Орындауға жауаптылар
1.	Біліктілік санатын арттыру жөнінде мұғалімдердің өтініштерін қарау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
2.	Мұғалімдерді аттестаттау және эксперттік топ жұмысы құжаттарын дайындау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК жауап
3.	Аттестаттау комиссиясы мүшелерімен сабақтарға, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелерге қатысу	Хаттамасы, Қатысу	Жоспар бойынша	АК мүшесі
4.	Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысқаны туралы аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындысы	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
5.	Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде, аттестаттау комиссиясының отырысы	АК парағы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
6.	Жоғары және I біліктілік санатқа өтініш берген пән мұғалімдеріне аттестаттаудан уақыттылығы өтуін ескерту және қадағалау. Қалалық аттестаттау комиссиясына құжаттарды уақыттылығы тапсыру	АК парағы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
7.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін тарату	Анықтама	Сәуір	АК орынбасарлар
8.	Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау	Тізім	Мамыр	АК
9.	Аттестаттау және біліктілікті арттыру курстарының қорытындысы	Есеп, мониторинг	Мамыр	АК



3.2. Емтихан, ОЖСБ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. Ұйымдастыру және өткізу

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Нәтиже	Орындалу мерзімі	Құрамындағы жауаптылар
1.	ОЖСБ-ға дайындалу мақсатында 9-шы сыныптарға сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Тестілеу	Директордың орынбасары
2.	Емтиханға дайындалу мақсатында 11-ші сыныптарға сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Тестілеу	Техникалық хатшы
3.	Мектептердің 9 сынып оқушыларының ОЖСБ-ға дайындық жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу	Наурыз	Іс-шара	Директордың орынбасары
4.	Емтиханға өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу	маусым	Іс-шара	Директордың орынбасары
5.	9 сыныптарды аттестаттау үшін тест тапсырмалары деректер қорын жасау	Жыл ішінде	Деректер қоры	Директордың орынбасары
6.	Тест тапсырмаларын өткізу және талдау, түзету жұмыстарын жүргізу	Жыл ішінде	Талдау	Директордың орынбасары
7.	Емтихан-2017 дайындық іс-әрекетіндегі бөталыс және мәселелерді қадағалау. Мектеп әкімшілігінің 11 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі іс-әрекеті нәтижелілігін бағалау	тұрақты	Ақпарат	Директордың орынбасары
8.	Мектеп оқушыларының пән олимпиадаларын, ғылыми жобалар жарысының I кезең (мектепшілік) ұйымдастыру және өткізу	Сәуір	Есебі	Директордың орынбасары

4-бөлім. Оқу-тәрбие үдерісін нормативтік-құқықтық қамту, ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.

4.1. Бірінғай ақпараттық кеңістік құру арқылы білім жүйесін ақпараттандыру

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Нәтиже	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар
1.	Мектептің сайт парағын толтыру және жаңарту.	Сайт	Жыл бойы	Сайт администраторы
2.	Мектептің пошта серверін қамту	Пошта сервері	Жыл бойы	Хатшы
3.	Мектептің ақпараттандыру орталығының сайты жетілдіру: -сайт құрылымын; -шаблон мен дизайн; -деректер қоры; -сайт хостинг; -сайт парақтары.	Сайт	Жыл бойы	Сайт администраторы
4.	Мұғалімдер құрамын оқу үдерісіне жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану жөніндегі компьютерлік сауаттылыққа оқыту курстарынан өткізу	Курстар	Жыл бойы	Директордың орынбасары
5.	Мектеп мұғалімдерін интерактивті тақтамен жұмыс істеуге үйрету	Курстар	Жыл бойы	Директордың орынбасары
6.	«Үздік мектеп сайты» байқауына қатысу	Байқау	Жыл бойы	Сайт администраторы



№	Жүзүмгө маалым	Мерімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Негізгі жұмыс бағытты және ұйымдастыру			
1.	Ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру туралы бұйрық	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Әдістемелік кеңес талаптарын бірінғай орындауы
2.	2021-2022 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Ғылыми-әдістемелік жұмыстың келешекте дамуын анықтау
3.	Аттестаттау комиссиясының құрамын, әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік бірлестіктер құрамын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Аттестаттау комиссиясының жүйелі жұмысы
4.	Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Білім сапасының жақсаруы
5.	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы бұйрық жобасын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Өз білімін жетілдіру,
6.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің жоспарын бекіту	Қыркүйек	Пәндер ӘБ жетекшілері	біліктілігін арттыру
7.	Мектептің даму бағдарламасын іске асырудағы бұйрық жобасын бекіту	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Өткен оқу жылының есебі бойынша мәселелерді анықтау арқылы, жүйелі жоспар құру
8.	Жана инновациялық технологиялар мектептің жанаша түрде жұмыс істеуіне қажетті жағдай туғызатын бір бөлігі	Қазан	Директордың орынбасары	Мектептің ашылу күнінен бастап қалыптты дамуы
9.	Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің шармашылық есебі, байқау түрінде	Сәуір	Директордың орынбасары	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
10.	Әдістемелік жұмыстың 2020-2021 оқу жылындағы қорытынды есебі және келесі 2021-2022 оқу жылы жұмысын жоспарлау	Мамыр	Директордың орынбасары	Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту



<p>2. Әдістемелік кеңес</p> <p>Әдістемелік кеңес №1</p> <p>1. 2021-2022 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>2. Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>3. Аттестаттау комиссиясының құрамына өзгеріс енгізу және аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге құжаттарын жинақтауға нұсқаулар беру.</p> <p>4. Бейіндік курстар мен факультативтік сабақтардың жоспарын қарастыру.</p> <p>5. Әдістемелік-нұсқау хатпен таныстыру.</p> <p>6. ҰБТ жоспарымен таныстыру.</p>	Қыркүйек	Сандалхан Ж.	Жоспар, жинақтамалар материалдар
<p>Әдістемелік кеңес №2</p> <p>1. Дарынды оқушыларды анықтау мақсатында диагностика жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бастауыш буын;</li> <li>- орта буын;</li> <li>- жоғары буын.</li> </ul> <p>2. Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы.</p>	Қараша	Сандалхан Ж. Сынып жетекшілер	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету
<p>Әдістемелік кеңес №3</p> <p>1. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беру берудегі жанашылық</p> <p>2. «Өзін-өзі тану - өзінді тану»</p> <p>3. Аудандық пәндер олимпиадасының қорытындысы.</p>	Қаңтар	Пән мұғалімдері	Мектептегі жүргізіліп отырған жұмысқа талдау жасау, нәтижесін атап көрсету
<p>Әдістемелік кеңес №4</p> <p>1. «Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар сабақта»</p> <p>2. Аудандық ғылыми жобалар сайысының қорытындысы.</p>	Наурыз	Пән мұғалімдері	Алдағы оқу жылына қойылатын міндеттер
<p>Әдістемелік кеңес №5</p> <p>1. «Жас маман – ізденістері мен жетістіктері».</p> <p>2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау қорытындысы.</p> <p>3. Шығармашылық топтар есебі.</p> <p>4. Мектепшілік факультатив, бейінді курстар жұмысының қорытындысы</p>	Мамыр	Сандалхан Ж Пән мұғалімдері	Жас мамандармен жыл бойы жүргізілген жұмыстардың есебі
			Мектептегі жүргізілген жұмыстарға талдау жасау, нәтижесін көрсету



3. План мұқалымдерімен – жүзеге		Қазан	Директордың орынбасары.	План мұқалымдерінің
1. Әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдер жұмысы			ӘБЖ	жүйелі жұмысы
2.	2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің кәсіби шеберлігін тарату	Желтоқсан	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Білім сапасын жақсарту
3.	Компьютерлік технологияны қолдану	Ақпан	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
4.	Бейнәлді дайындық жұмысын жетілдіру. Жоғары буын оқушыларымен бейнәлді оқыту жүйесіндегі бейнәлді курстар	Наурыз	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Білім сапасын жақсарту
5.	ҰБТ-ге және қорытынды аттестаттауға дайындық	Сәуір	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Білім мен тәрбие арқылы мектептің жетістігін жақсарту
6.	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі	Жыл ішінде	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Өз білімін жетілдірудегі көзқарасы өзгеру
7.	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытынды есебі	2021-2022 оқу жылындағы Мамыр	Директордың орынбасары. ӘБЖ	Қорытынды шығару



4. Тарықты бағдармен жұмыс					
1.	Ғылыми жоба зерттеу жұмыстарына мұғалімдер мен оқушылардың қатыстыру.	Белгіленген уақытта	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
2.	Аудандық және облыстық, республикалық сайыстарға қатыстыру - оқушылардың ғылыми қоғамын құру, ғылыми жоба жарысына қатысатын оқушылардың жұмысын қалағалау;	Белгіленген уақытта Казан	ДО, ӘБЖ ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	Қорытынды жасау
3.	- «Ақбота» интеллектуалдық марафонына қатысу;	Казан	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
4.	- пендер бойынша облыстық ғылыми жарыстар қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптамаға жіберу; - «Русский мелжеконок» конкурсына қатысу.	Караша	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
5.	- пендер олимпиадасының I кезеңіне қатысу; - пендер бойынша облыстық ғылыми жарыстарға қатысу;	Желтоқсан	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
6.	- пендер бойынша олимпиаданың II кезеңіне қатысу. «Жарқын болашақ» казак тілі олимпиадасына қатысу	Қантар	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
7.	- «Кенігуру - математика для всех» атты халықаралық математикалық ойынына қатысу; - мектепшілік ғылыми жобалар және зерттеу шығармашылық жарыстарын өткізу;	Наурыз	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	
8.	- «Абай оқулары» байқауына қатысу	Сәуір	ДО, ӘБЖ	Қорытынды жасау	



1. Үзгөрүшү жана өсүшү	Кыркүйөк	Директордун орынбасары	Кайта даярдау курсунан өтүү жоспары
2. Мугалимдердин курстан өтүү туралы эсеп	Кыркүйөк	Директордун орынбасары	Билим жетилдирүү институтына маалымат
3. Мектептин баскаруу жана адистемелік кызматинин ғылымилылыгы	Кыркүйөк	Директордун орынбасары	Нормативтік-құжықтық актілерді, мектеп жұмысынын құрылымын, іс-кағаздарды жүргізуді, баскаруды білу
4. Педагогикалык ұжымнын натыйжелілігі	Караша	Директордун орынбасары	Мугалимдердин жанаша-эксперименттік, шығармашыл ұстаз ретінде жұмыс істеу
5. Бейнаалды және бейінді оқытуға дайындык ретінде мугалимдерді біліктілікті арттыруу курстарынан оқыту	Кыркүйөк-кантар	Директордун орынбасары	Біліктілікті көтеру
6. Әкімшілік пен мугалимдердин біліктілікті арттыруу курстарынан өтүүі	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері	Сертификакат көшірмесі
7. Шығармашылыкпен, озык педагогикалык тажирибесі бар мугалимдермен байланыс жасау	Жоспар бойынша	ДО, ӘБ жетекшілері	Өз білімін жетилдирудегі көзкарасы өзгеру
8. Жанартылган билим беруге көшуде мугалимдерді біліктілікті арттыруу курстарынан өткізу	Жыл ішінде	Пән мугалимдері	Өз білімін жетилдируді дамыту
9. Өз білімін жетилдирүү аркылы оку-тәрбие үдерісінде казіргі заманғы жана педагогикалык технологияларды менгеру және жетилдирүү	Жыл ішінде	Пән мугалимдері	Мугалимдер портфолиоcы
10. Өз білімін жетилдирүүде мугалимдердин шығармашылык есебі	Жыл ішінде	Пән мугалимдері	Өз білімін жетилдируді дамыту
11. ҰБТ-ге және ОЖСБ-ға дайындык	Жыл ішінде	Директор	Жоспар, бұйрык, іс-шаралар
12. Шығармашылыкпен айналысатын мугалимдердин жұмыстарын баспасөз беттеріне беруге макалаларын талкылау	Тапсырыска байланысты	ӘБ жетекшілері	ӘБ отырығында талкылау
13. Жас мамандардын педагогикалык шеберлігі деңгейін арттыруда дөңгелек үстел өткізу	Қаңтар	ӘБ жетекшілері	Жас мамандардын педагогикалык шеберлігі деңгейін







		7. Тәжірибелі жұмысты жалпылау және тарату			
10.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шебер-класс сабақтары	Кесте бойынша	Аттестатталушы мұғалімдер	Эксперт тобы қорытындысы	Мұғалімдердің эксперттік қорытындысы
11.	Жоғары, I санатқа, II санатқа өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі	Ақпан	Директордың орынбасары	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің шығармашылық күні	
12.	Аттестатталушы мұғалімдер портфолиосын қорғау	Наурыз	Директордың орынбасары	Аудандық аттестаттау комиссиясы	
<b>7. Тәжірибелі жұмысты жалпылау және тарату</b>					
1.	Мұғалімдердің тәжірибелі жұмысын жалпылаудағы жұмыс жоспарын құру	Желтоқсан	ДО, жетекшілері	ӘБ	Тәжірибелі мұғалімдердің жұмысын тарату шешімі
2.	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибелі жұмыстарды ұсыну	Қантар	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	пән	Ұсыныстарды қарастыру
3.	Әдістемелік жұмысты жинақтау	Жыл ішінде	Директордың орынбасары		Бағындамалар, конспектілер және т.б.
4.	Тәжірибелік жұмысты қолданудағы практикалық жұмыстар	Ақпан	Жұмыстарын ұсынған тәжірибелі мұғалімдер		Тәжірибелі жұмыстарды таратудағы ұсыныстар, әдістемелік күн
5.	Мұғалімдер туралы мінездеме пікір	Наурыз	Аттестаттау комиссиясы	АК төрағасы	Озық
6.	Аттестаттау туралы бұйрық, шешім, хаттама	Сәуір	ӘК мүшелері, пән мұғалімдері		педагогикалық іс-тәжірибелерді менгеру және тарату
7.	Озық педагогикалық іс-тәжірибелерді менгеру және тарату. Мектеп жұмысы мен педагогикалық ұжым бағыты бойынша ғылыми-әдістемелік жинақты дайындау	Жыл ішінде	ӘК мүшелері, пән мұғалімдері		Озық жұмыстар нәтижесі
8.	Жалпыланған озық педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, әдістемелік журнал беттеріне жариялау	Жыл ішінде	ӘК мүшелері, пән мұғалімдері		



3-бөлім. Мектептің қызметін және оның дамуына қатысты тапсырмалар мен іс-шаралар  
 3.1. Педагог қызметкерлерді аттестаттау және біліктілік талаптарын сақтау іс-аресті

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Нәтиже	Орындау мерімі	Орындауға жауаптылар
1.	Біліктілік саясатын арттыру жөнінде мұғалімдердің өтініштерін қарау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
2.	Мұғалімдерді аттестаттау және эксперттік топ жұмысы құжаттарын дайындау	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшесі жауапты
3.	Аттестаттау комиссиясы мүшелерімен сабақтарға, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға, үйірмелерге қатысу	Қатысу хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
4.	Сабақтарға және басқа да іс-шараларға қатысқаны туралы аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындысы	АК хаттамасы	Жоспар бойынша	АК мүшелері
5.	Мұғалімдерді аттестаттау қорытындысы ретінде, аттестаттау комиссиясының отырысы	АК парағы	Жоспар бойынша	АК төрағасы
6.	Жоғары және I біліктілік санатқа өтініш берген пән мұғалімдеріне аттестаттаудан уақыттылығы өтуін ескерту және қадағалау. Қалалық аттестаттау комиссиясына құжаттарды уақыттылығы тапсыру	АК парағы	Жоспар бойынша	АК төраға орынбасары
7.	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін тарату	Анықтама	Сәуір	Орынбасарлар
8.	Келесі оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдерді анықтау	Тізім	Мамыр	АК
9.	Аттестаттау және біліктілікті арттыру курстарының қорытындысы	Есеп, мониторинг	Мамыр	АК



10. Озык педагогикалык іс-тәжірибелерді үзату	Жыл ішінде	Аттестатталушы және пән мұғалімдері	Озык педагогикалык іс-тәжірибелерді менгеру және тарату
11. Тәжірибелі жұмыстарды қолданысқа енгізу, оны менгеру және тарату	Жыл ішінде	Аттестатталушы және пән мұғалімдері	Аудандық ББ-да тіркелу
12. Озык педагогикалык іс-тәжірибені қорғау	Сәуір	Аттестатталушы және пән мұғалімдері	Әдістемелік құралдар, жинақ
13. Озык педагогикалык іс-тәжірибені қорытындылау және мектеп ішінде қолдану	Сәуір	АК мүшелері	Мектеп жетістігінің көрсеткіші

**8. Пәндер апталығы**

1. Өзін-өзі тану пәндер онкүндігі	қараша	ӘБЖ	Онкүндік жоспары, есеп
2. Өнер, денешынықтыру, АӘД пәндер онкүндігі	қазан	ӘБЖ	Апталық жоспары, есеп
3. Жаратылыстану - математикалык пәндер онкүндігі (математика, физика, информатика, )	ақпан	ӘБЖ	Онкүндік жоспары, есеп
Жаратылыстану - математикалык пәндер онкүндігі (биология, химия, география)	сәуір	ӘБЖ	Онкүндік жоспары, есеп
4. Гуманитарлык пәндер апталығы (тарих, адам, құқық, қоғам)	қантар	ӘБЖ	Онкүндік жоспары, есеп
5. Бастауыш сыныптар, МАДс, ШО онкүндігі	желтоқсан	ӘБЖ	Онкүндік жоспары, есеп
6. Гуманитарлык пәндер онкүндігі (тілдер)			

**9. Жас мамандармен жұмыс**

1. Жас мамандардың тізімін алу	Қыркүйек	Әкімшілік	Нақтылау
2. Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Әкімшілік	Әдістемелік отырыста қарау, бұйрық
3. Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Жұмыс жоспары
4. Тәлімгерлер жұмысын бақылау	Токсан сайын	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік



	Жылтоқсан	Директордың орынбасары	Әділ бағалау орыны бойынша жаңа бастаған мұғалімдердің білім деңгейін көтеру
1.			
2.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі	Аттестатталушы мұғалімдердің теориялық білімін көтеру
<b>12. Педагог қызметкерлердің диагностикасы</b>			
1.	Оқушыларға әлеуметтік-психологиялық, көрсету де ұсыныстар енгізу	Казан	ӘК мүшелері, психолог, медбике, пән мұғалімдері
2.	Дарынды оқушылар диагностикасы	Жыл ішінде	Медиико-психолого педагогикалық консилитум
3.	Оқу-тәрбие үдерісінде медико-педагогикалық бағдарламаны құрастыру	Қараша	ӘБ жетекшілері, психолог
4.	ҰБТ мен ОЖСБ кезінде төмен білім көрсеткен оқушылармен жұмыс	Жыл ішінде	ӘК мүшелері, ӘБ жетекшілері, психолог
5.	Мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	Қажетті жағдайда	ӘК мүшелері, психолог
<b>13. Инновациялық қызмет</b>			
1.	Бейіналды оқыту жобасын құрастыру және оны тарату	Жыл ішінде	Пәндер ӘБ, 5-11 сынып мұғалімдері
2.	Бейіналды оқыту және тандау кенестен бекіту	Казан	ӘБ отырысы, ӘК, ғылыми кенес
3.	Мектептің ғылыми-әдістемелік, зерттеу тақырыбын анықтау	Қыркүйек-казан	ӘК мүшелері
4.	Мектептің даму бағдарламасын құрастыру	Қыркүйек-казан	ӘК мүшелері
5.	Мұғалімдер мен оқушылар нәтижесін, жұмыс жетістігі мен үлгерімі мониторингісі ережесін құрастыру	Казан	ӘК мүшелері, ӘБ жетекшілері



<p>6. Жаңа технологиялар мен инновациялық бағдарламаларды қолдануды жағдай жасау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жеке-тұлғалық бағдарлы оқыту</li> <li>- Ж.А. Каравантың денгейдегі оқыту технологиясы</li> <li>- Ойын технологиясы</li> <li>- Интернет-технологиясы</li> <li>- Компьютерлік оқыту технологиясы</li> <li>- Сын тұрғысынан ойлау арқылы жазу және оқу</li> <li>- Оразакынованың сатылай талдау технологиясы</li> </ul>	Оқу жылы ішінде	Мектеп әкімшілігі	Мектептің жүйелі инновациялық қызметі
7. Оқу-әдістемелік құралдар мен бағдарламаларды қамтамасыз ету	Жыл ішінде	Мектеп әкімшілігі, кітапханашы	Оқу-әдістемелік құралдармен толық қамтамасыз ету
8. Бейнағалды оқытуды жетілдірудегі жұмысты қолданысқа енгізу	Жыл соңында	ӘК, мұғалімдер	Жинақ шығару
9. Мектепшілік пәндер олимпиадасын ұйымдастыру	Қараша-желтоқсан	Мектеп әкімшілігі	Нәтижесі
10. Оқушылардың аудандық пәндер олимпиадасына қатысуы	Қаңтар	ӘК, ӘБ жетекшілері	Жоғарғы жетістікке жету
11. Мектеп, сыныптар бойынша мектепшілік, аудандық, облыстық олимпиада мен конкурстардың рейтингісін шығару	Жыл ішінде	ӘК мүшелері	Дарынды оқушылар мен жастарды тәрбиелеу
12. Оқушылармен ғылыми-зерттеу жоба тақырыптарын тандау	Жыл ішінде	Мектеп оқушылары	Ғылыми-жоба, зерттеу
13. «Дарынды балалар» жұмысының орындалуы	Жыл ішінде	ӘК, ӘБ жетекшілері	тақырыптарын өз бетімен тандай білу
14. Авторлық бағдарламаларды құрастыру	Жыл ішінде	ӘК, ӘБ мұғалімдері	Тұлғалық күзіреттілікті орнату
15. Бейнағалды оқытуды жетілдірудегі жұмысты қолданысқа енгізу	Жыл соңында	ӘК, мұғалімдер	Ғылыми кеңесте жинақ шығару
<b>14. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беру</b>			
1. 2021-2022 оқу жылында жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беруге көшу іс-шаралар жоспарын құру	Қыркүйек	Директор, Директордың орынбасары	Іс-шаралар жоспары
2. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім берудегі жаңа педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемесі	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	Мектептің инновациялық қызметінің



3. жанартылган оқу бағдарламасы бойынша білімнің мақсатын түсіндіру жұмыстары туралы ата-аналар жиналысын өткізу	Жоспар бойынша	Директор, ДО, сынып жетекшілері	Жиналыс хаттамасы
4. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша мектепте оқитын 1,2,5,7 сынып оқушыларының алдын-ала тізімін жасау	Жоспар бойынша	Директор, ДО	Оқушылар тізімі
5. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша 1,2,5,7 сынып оқушыларымен сабақ өткізуге жағдай жасау	Үнемі	Мектеп әкімшілігі	Оқу бөлмесі
6. Барлық мұғалімдерді жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беруге көшудегі біліктілігін арттыру курстарынан өткізу	Үнемі	Жоспар бойынша	Қайта даярлау курсы
7. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беру бағдарламасын бекіту және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	Жоспар бойынша	Директор, ДОТЖЖО	Оқу-әдістемелік құралдар
8. Бейіналды оқыту бойынша мектеп құжаттамасына бақылау жасау	Үнемі	Директор	Хаттама, анықтама
9. Оқушылардың бейіналды, бейінді оқыту бойынша кәсіби тандауы	Үнемі	Директор, ДОТЖЖО, сынып жетекшілері	Хаттама, тізім
10. Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша білім беруге көшу жағдайындағы мектептің МТБ нығайту			